



2019–2022

Documentos Previsionais

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

Índice

| | |
|--|----|
| 1 – Introdução..... | 2 |
| 2 – Resumo da previsão orçamental | 8 |
| 3 – Receita | 9 |
| 4 – Despesa | 10 |
| 5 – Investimentos | 12 |
| 6 – Quadro plurianual de programação orçamental | 13 |
| 7 – Pessoal | 14 |
| 8 – Enquadramento legislativo | 15 |
| 9 – Mapa do plano plurianual de investimentos | 16 |
| 10 – Mapa do resumo do orçamento | 20 |
| 11 – Mapa do orçamento desagregado por classificação económica | 22 |
| 12 – Mapa do quadro plurianual de programação orçamental (2019-2022) | 25 |
| 13 – Mapa do pessoal | 27 |



1 – Introdução

No cumprimento do disposto na alínea d) do artigo 13º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, que aprovou o Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais, o Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Abrantes (SMA) elaborou os documentos previsionais para o período de 2019-2022.

Os documentos traduzem os objetivos estratégicos definidos para as áreas de responsabilidade dos SMA: **abastecimento de água, recolha de resíduos sólidos urbanos** e o acompanhamento do contrato de concessão do **saneamento de águas residuais e pluviais**.

No **setor do abastecimento de água** os documentos previsionais de 2019 traduzem o culminar do investimento na estrutura central do projeto da expansão para o sul do concelho do abastecimento de água a partir da albufeira do Castelo do Bode.

Para a concretização deste objetivo, irá concluir-se em 2019 a execução do troço adutor entre o nó de Vale das Donas, Pego e Concavada.

Em 2019 Rossio ao Sul do Tejo, S. Miguel do Rio Torto, Tramagal, Crucifixo, Pego, Concavada e Alvega estarão a ser abastecidos pela água proveniente da Albufeira do Castelo do Bode cuja garantia de quantidade/qualidade é mais fiável.

A expansão a outras localidades far-se-á, faseadamente, quer em função das disponibilidades financeiras dos SMA, quer em função de eventuais financiamentos comunitários.

Com a expansão pretende-se um melhor controlo do processo de produção e distribuição da água, redução de tempos de interrupção, redução de perdas, eficiência energética, ganhos de produtividade, controlo de custos e segurança das instalações, englobados num objetivo geral de melhoria da qualidade do serviço prestado.

Para além destes investimentos “em alta” os SMA continuarão a investir anualmente cerca de 250.000€ na renovação/remodelação das redes de distribuição domiciliária de água.

O combate às perdas de água continuará a ser uma prioridade em 2019: através da implementação de zonas de medição e controlo (ZMC), na substituição dos aparelhos de medição e ainda, através de ações de fiscalização.

Será também uma prioridade a elaboração e o início da execução do plano de melhoria da eficiência energética das instalações de abastecimento de água.

No **setor de resíduos sólidos urbanos** irá dar-se continuidade ao processo de melhoria da qualidade do serviço prestado, aliado ao objetivo de a médio prazo equilibrar o resultado de exploração.

Pretende-se concluir a implementação da aplicação informática de gestão/monitorização do sistema de recolha de resíduos sólidos urbanos às restantes viaturas e contentores (Ez Waste – integra o projeto *Abrantes Cidade Inteligente*).

Continuar-se-á com a execução do plano de renovação do parque das viaturas de recolha. Pretende-se igualmente aumentar em 25% o número de contentores lavados, comparativamente a 2018 e reduzir o tempo médio de resposta às solicitações para recolha de monos e verdes.

No **setor do saneamento das águas residuais urbanas**, tendo sido concluídos os investimentos por parte da Concessionária e as empreitadas para execução de ramais de saneamento que são responsabilidade dos SMA, continuaremos a acompanhar a execução do Contrato de Concessão do Serviço de Águas Residuais do Município de Abrantes.

Manteremos uma política social de garantia do acesso de todos à água através de tarifários específicos para agregados familiares economicamente mais desfavorecidos. Manteremos também tarifários específicos para as famílias numerosas.

De uma forma geral, considera-se ainda relevante:

- A consolidação da gestão dos serviços, nomeadamente dos sistemas de gestão patrimonial de infraestruturas, sistema de gestão ambiental e plano de segurança da água;
- A desmaterialização da generalidade dos processos internos e a disponibilização de novos serviços na plataforma Abrantes 360°;
- A implementação do SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Continuaremos a efetuar uma gestão atenta na área dos recursos humanos, dentro das limitações legais existentes, baseada na responsabilização, motivação e valorização profissional.

Estamos convictos que este é o caminho a percorrer e que com sentido de responsabilidade, determinação, rigor e exigência conseguiremos atingir os objetivos enunciados no presente documento.

Os documentos previsionais para o ano de 2019 orçados em **6.243.500€**, traduzem a concretização destas grandes linhas de orientação da atividade dos SMA.

Para cumprimento do disposto no artigo 44.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, apresenta-se o quadro plurianual de programação orçamental para o período 2019-2022.

Nas páginas seguintes constam quer os planos de ação nas diversas áreas de responsabilidade dos SMA quer breves análises ao investimento previsto, à composição da receita e da despesa. Integram também este documento os documentos legais exigidos: Plano plurianual de investimentos, orçamento, quadro plurianual de programação orçamental e mapa de pessoal.



Vários serviços, uma única porta, uma única chave!

O seu acesso ao novo Balcão Digital dos SMA.

Registe-se e usufrua.

PLANOS DE AÇÃO/objetivos

1. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- Concluir a execução, por empreitada, das obras para o abastecimento de água ao sul do concelho a partir do Castelo do Bode - Troço adutor entre Vale das Donas e Reservatório de Concavada;
- Executar traçado adutor entre o reservatório da Burra e o reservatório e estação elevatória jusante, em Barrada;
- Executar um conjunto de intervenções ao nível da renovação/reabilitação de redes de distribuição de água e ramais de ligação em várias localidades do concelho: Alferrarede, Rio de Moinhos, Tramagal, Barrada e Pego;
- Executar a substituição da conduta adutora entre a Estrada Nacional 2 e o reservatório de Amoreira;
- Substituir a conduta adutora ao reservatório de Casais de Revelhos; substituir a conduta adutora entre o reservatório de Casais Revelhos e Sentieiras;
- Concluir a construção do armazém de materiais inflamáveis;
- Concluir a reparar dos reservatórios apoiados de distribuição de Matagosa, V. de Açor, Água das Casas, Bioucas e Ventoso;
- Reparar os reservatórios elevados de Atalaia, Pego, Vale de Açor e Barrada;
- Desenvolver processo de estudo e definição de Zonas de Medição e Controlo (ZMC) para os sistemas de abastecimento do concelho e respetiva adequação física das redes de distribuição para garantir a sua operacionalidade e monitorização;
- Concluir a instalação de caudalímetros nas saídas dos reservatórios para as redes de distribuição, nas saídas de ETA's , de Estações Elevatórias e de ZMC;
- Elaborar e executar plano de melhoria de eficiência energética das instalações de abastecimento de água;
- Executar a delimitação e vedação dos perímetros de proteção às captações (Zonas de Proteção Imediata);

- Instalar e reparar vedações de proteção a infraestruturas dos SMA (Reservatórios, Estações Elevatórias e de Tratamento);
- Promover o procedimento para expansão do sistema de telegestão, tendo em vista integrar sistemas de abastecimento que têm alguma dimensão e grau de tecnicidade que fundamenta a sua monitorização remota, no sistema já existente e centrado na ETA de Cabeça Gorda, como sejam:
 - ✓ Fontes, S. Domingos/Carvalhal, Vale de Tábuas, Vale de Açor, Matagosa e Água das Casas;
 - ✓ Concavada, Alvega, Lampreia;
 - ✓ Vale das Mós, S. Facundo, Vale Zebrinho, Bemposta;
 - ✓ Mouriscas.
- Concluir o desenvolvimento, adequação e consolidação das condições de funcionamento através de várias medidas organizacionais e de operação – algumas dando resposta a imperativos legais, como:
 - ✓ Sistema de gestão patrimonial de infraestruturas;
 - ✓ Sistema de gestão de segurança;
 - ✓ Sistema de gestão ambiental;
 - ✓ Sistema de gestão da segurança e saúde no trabalho;
 - ✓ Plano de segurança da água.

2. RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

- Concluir a instalação da solução de gestão de recolha de resíduos sólidos urbanos às restantes viaturas de recolha e contentores Waste – englobado no projeto *Abrantes Cidade Inteligente*];
- Dar continuidade ao plano de renovação do parque de viaturas;
- Melhorar o tempo médio de resposta às solicitações para recolha de monos e verdes;
- Melhorar o serviço de higienização de contentores;
- Executar campanha de sensibilização ambiental – fase II.

3. SISTEMA DE SANEAMENTO

- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato de Concessão do Serviço de Águas Residuais Urbanas do Concelho de Abrantes;
- Controlar a qualidade dos efluentes rejeitados nas ETAR's;
- Promover e incentivar a ligação de ramais de águas residuais domésticas pelos proprietários dos edifícios servidos por rede de drenagem de águas residuais.

4. MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Disponibilizar mais serviços online na plataforma Abrantes 360°;
- Continuar com a desmaterialização dos processos internos;
- Simplificar/agilizar a relação com o cliente;
- Modernizar o serviço de atendimento presencial – Instalação de equipamento de gestão de filas de espera.

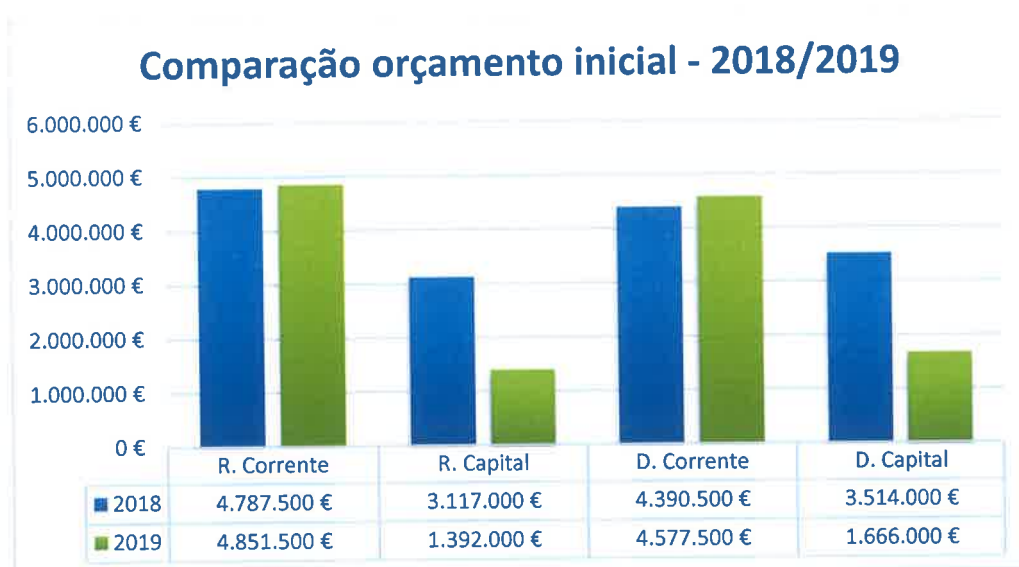
PREVISÃO ORÇAMENTAL

2 - Resumo da previsão orçamental para 2019

O orçamento dos SMA para o ano de 2019 é de 6.243.500€. Este montante corresponde a uma diminuição de 21%, comparativamente ao orçamento inicial de 2018 [7.904.500€]. Este decréscimo resulta do facto de em 2018 estarem orçamentadas duas empreitadas para abastecimento de água a partir da albufeira do Castelo do Bode, a algumas localidades do sul do concelho: o troço adutor entre Vale das Donas, São Miguel R. Torto e Tramagal e o troço adutor entre Vale das Donas, Pego e Concavada, cujo investimento previsto era de 3.175.000€. Destas duas empreitadas a primeira será totalmente concluída em 2018, e estima-se que a segunda terá um nível de execução de cerca de 45% ainda em 2018, sendo o restante executado no primeiro trimestre de 2019.

Como se poderá constatar no quadro abaixo encontra-se assegurado o cumprimento do equilíbrio orçamental estabelecido no POCAL (Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais), segundo o qual as receitas correntes têm de ser iguais ou superiores às despesas correntes.

| RECEITA | | | DESPESA | | |
|--------------|--------------------|-----|--------------|--------------------|-----|
| Corrente | 4.851.500 € | 78% | Corrente | 4.577.500 € | 73% |
| Capital | 1.392.000 € | 22% | Capital | 1.666.000 € | 27% |
| TOTAL | 6.243.500 € | | TOTAL | 6.243.500 € | |



3 - Receita

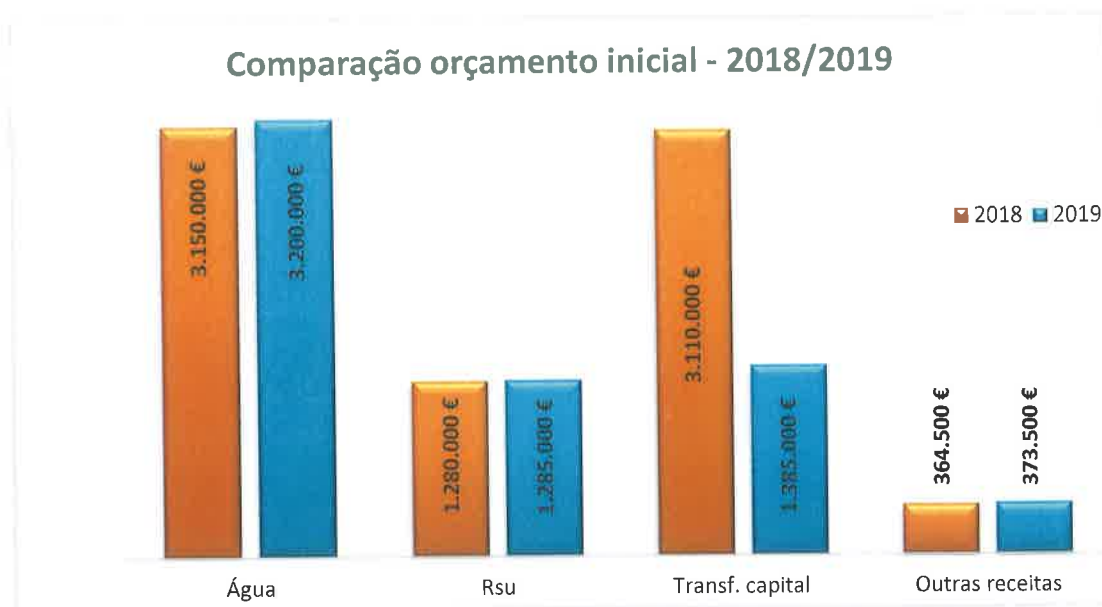
O montante da receita que se prevê arrecadar durante o ano de 2019 é de 6.243.500€. Deste montante 4.851.500€ (78%) corresponde a receitas correntes e 1.392.000€ (22%) a receitas de capital.

Comparativamente ao orçamento inicial de 2018 o orçamento para 2019 apresenta um decréscimo de cerca de 21%. Esta variação deve-se à diminuição das receitas de capital, provenientes em grande parte do Programa Operacional da Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR), que financiaram as empreitadas em 2018, de abastecimento de água ao sul do concelho através da albufeira do Castelo do Bode.

Apesar da diminuição do volume de água faturado que têm vindo a ocorrer nos últimos anos, o nível da receita mantém-se ao nível do ano anterior, pois esse decréscimo tem sido compensado pela receita da venda de água à empresa Águas do Vale do Tejo, SA..

A distribuição das principais rubricas da receita é a que consta no quadro seguinte:

| RÚBRICAS | Previsão | % | Tx. Cresc. |
|---|--------------------|---------------|---------------|
| Venda de água | 3.200.000 € | 51,3% | 1,6% |
| Resíduos sólidos | 1.285.000 € | 20,6% | 0,4% |
| Transferências capital (POSEUR/CMA/...) | 1.385.000 € | 22,2% | -55,5% |
| Outras receitas (correntes/capital) | 373.500 € | 6,0% | 2,5% |
| TOTAL | 6.243.500 € | 100,0% | -21,0% |



4 - Despesa

O montante da despesa que se prevê assumir durante o ano de 2019 é de 6.243.500€, sendo 4.577.500€ (73%) de despesas correntes e 1.666.000€ (27%) de despesas de capital. O montante do orçamento inicial de 2018 foi de 7.904.500€; deste montante 4.390.500€ era referente a despesas correntes e 3.514.000€ a despesas de capital.

Esta variação representa um aumento de 4,3% nas despesas correntes e uma diminuição de 52,6% nas despesas de capital.

A variação verificada nas despesas correntes deve-se, essencialmente, ao aumento das despesas com o pessoal (descongelamento carreiras, integração de precários, aumento salário mínimo nacional, novos recrutamentos) e da despesa com a deposição e tratamento dos resíduos sólidos urbanos, ao que acresce ainda a taxa de gestão de resíduos (TGR) que irá sofrer um agravamento de 12,5%.

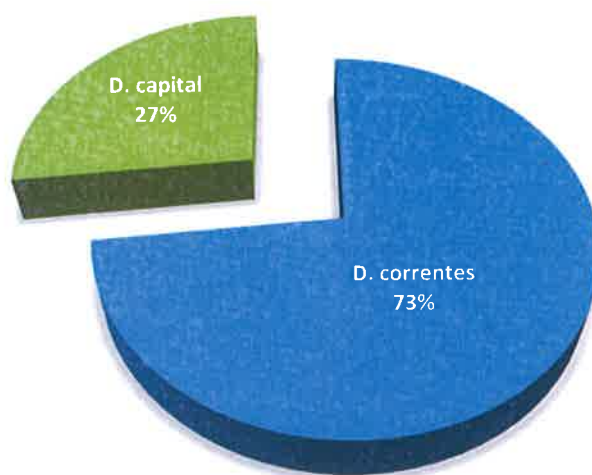
A diminuição das despesas de capital justifica-se, com a execução das principais empreitadas de abastecimento de água a algumas localidades do sul do concelho com água proveniente da albufeira do Castelo do Bode, no ano de 2018.

A distribuição das principais rubricas da despesa é a que se apresenta no quadro seguinte:

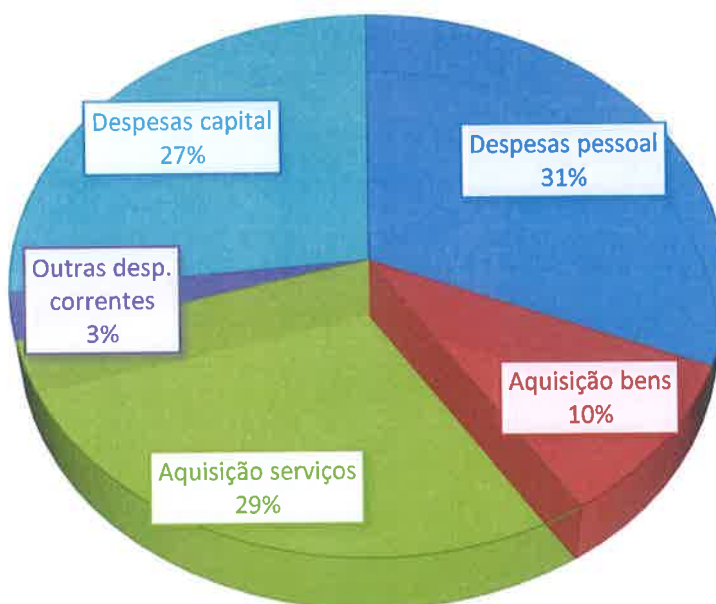
| RÚBRICAS | Previsão | % | Tx. Cresc. |
|--|--------------------|---------------|---------------|
| Pessoal | 1.957.000 € | 31,3% | 8,3% |
| Combustíveis e lubrificantes | 200.000 € | 3,2% | 0,0% |
| Elettricidade | 400.000 € | 6,4% | 0,0% |
| Assistência técnica | 120.000 € | 1,9% | 0,0% |
| Outros trabalhos especializados ⁽¹⁾ | 850.000 € | 13,6% | 0,0% |
| Outras aquisições de bens | 400.500 € | 6,4% | -1,2% |
| Outras aquisições serviços/ outras despesas | 650.000 € | 10,4% | 6,8% |
| Despesas de capital | 1.666.000 € | 26,7% | -52,6% |
| TOTAL | 6.243.500 € | 100,0% | -21,0% |

(1) Inclui despesa de deposição/tratamento de RSU

REPARTIÇÃO DA DESPESA



DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DO ORÇAMENTO DA DESPESA



5 - Investimentos

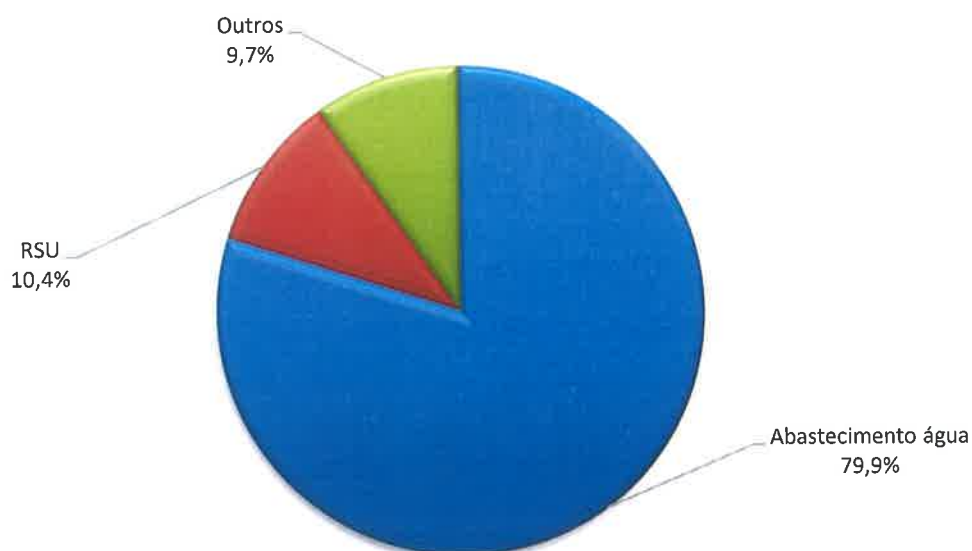
O montante total dos investimentos previstos no Plano Plurianual de Investimentos para o ano de 2019 é de 2.641.802€.

Este montante será financiado através de fundos próprios [saldo orçamental de 2019 e saldo da gerência de 2018], bem como através de fundos comunitários (POSEUR - Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos) que financiarão numa percentagem de 63,75% as empreitadas relativas ao abastecimento ao sul do concelho de água proveniente da albufeira de Castelo do Bode (troço adutor entre Vale das Donas e Tramagal e o troço adutor entre Vale das Donas e Concavada).

Dos investimentos previstos para 2019 os de montante mais significativo são os seguintes:

- Traçado adutor entre nó Vale Donas, Pego, Concavada + Reservatório da Burra – 1.112.100€ - conclusão da empreitada iniciada em 2018;
- Reforços e remodelações de sistemas de abastecimento de água – 250.000€;
- Equipamento básico para o setor água e RSU – 325.000€.

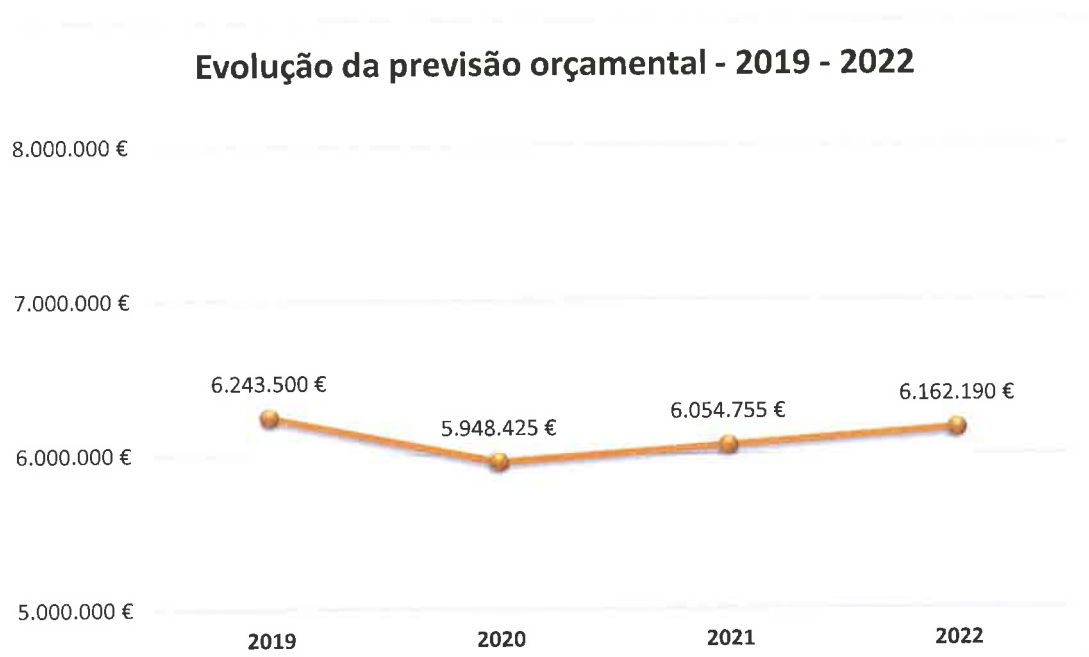
TIPOLOGIA DO INVESTIMENTO EM 2019



6 – Quadro plurianual de programação orçamental

Para cumprimento do disposto no artigo 44.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, apresenta-se o quadro plurianual de programação orçamental para o período 2019-2022. Este documento define os limites para a despesa bem como as projeções da receita, numa base móvel que abrange quatro anos. Os limites são vinculativos para o ano seguinte ao exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes.

As projeções da receita e da despesa para os anos de 2020, 2021 e 2022 tiveram em regra, por pressuposto um IPC de 1%, bem como a manutenção do nível de faturação de serviços de ambiente.



7 – Mapa de pessoal

O mapa de pessoal para o ano de 2019 à semelhança dos anos anteriores, continua a pautar-se pelo rigor no que às admissões diz respeito.

Com os procedimentos concursais ocorridos em 2018, que levou a contratação de mais cinco trabalhadores e com a integração dos trabalhadores precários (6), o mapa de pessoal encontra-se, de um modo geral, adequado às necessidades.

Com vista ao reforço do índice de tecnicidade de modo a se conseguir responder às crescentes exigências quer funcionais quer administrativo/legais estão a decorrer dois procedimentos concursais para recrutamento de dois técnicos superiores.

Para prossecução das suas atividades os SMA contam atualmente com 101 colaboradores perspetivando-se a aposentação de dois até final do corrente ano.

O mapa de pessoal foi elaborado nos termos previstos no artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LGTFP).



8 – Enquadramento legislativo

Os documentos previsionais para 2019-2022 foram elaborados de acordo com a legislação em vigor, nomeadamente o D.L.-54/A-99 de 22/02, na atual redação, no que respeita às regras previsionais (ponto 3.3).

A orçamentação das despesas com o pessoal foi efetuada de acordo com o estipulado na Lei n.º 35/2014, de 20/06.

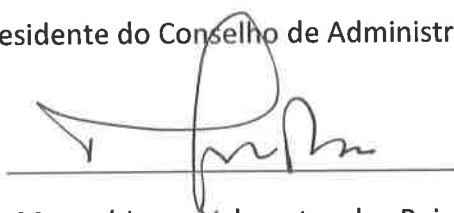
Os referidos documentos foram elaborados tendo em conta o Decreto-Lei n.º 26/2002, de 14/02, na atual redação, – classificador económico das receitas e das despesas públicas.

Foram cumpridas as regras orçamentais enunciadas no artigo 40.º a 47.º da Lei n.º 73/2013, de 3/09.

O mapa de pessoal foi elaborado nos termos previstos no artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Abrantes, 17 de outubro de 2018

O Presidente do Conselho de Administração,



Manuel Jorge Valamatós dos Reis



2019–2022

Documentos Previsionais

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 17/10/2018)

7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2019/2022

Folha : 1

| Objectivo Económica / Orgânica | Projeto | Designação do programa, projeto, acção | Forma de realização | Fonte de financiamento | Responsável | Início - Fim | Fase de execução | Total previsto |
|--------------------------------|---------|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|
| 07010407 | 2000-01 | TOMADA DE ÁGUA - CABEÇA GORDA - REV. PREÇOS | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2000 • 2019 | Execução física > 50% | 876,625,00€ |
| | | Realizado: 776,625,00€ | Definido: 100,000,00€ | Total: 100,000,00€ | Anos+1: 0,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| 07010407 | 2003-04 | PAVIMENTAÇÃO TROCO ENTRE FONTENHAIS E E. ÁGUA - CABEÇA GORDA | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2003 • 2019 | Com projecto técnico | 96,000,00€ |
| | | Realizado: 2,298,00€ | Definido: 1,000,00€ | Total: 93,702,00€ | Anos+1: 0,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| 07010407 | 2009-14 | PROJETO ABAST. ÁGUA AO SUL CANCELLO A PARTIR C. BOBE | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2009 • 2019 | Execução física > 50% | 134,101,00€ |
| | | Realizado: 113,101,00€ | Definido: 21,000,00€ | Total: 21,000,00€ | Anos+1: 0,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| 07010407 | 2011-02 | TRACADO ADUTOR ATÉ AOS R.S. JOSE E ENOSTA SUL - [2N TOMO II] | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2021 • 2021 | Com projecto técnico | 395,496,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 0,00€ | Total: 0,00€ | Anos+1: 0,00€ | Anos+2: 395,496,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| 07010407 | 2011-03 | RESERV.ENC.BARATA, ESTABEC. E RESERV. CONDUITA ENTRE R. ENC.BARATA E SACATELO - [2N TOMO III] | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2022 • 2022 | Com projecto técnico | 960,000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 0,00€ | Total: 0,00€ | Anos+1: 0,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 960,000,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| 07010407 | 2011-05 | AMPLIACAO DO RESERVATARIO DA SAA. LUZ E [2N TOMO VI] | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2020 • 2020 | Com projecto técnico | 167,767,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 0,00€ | Total: 0,00€ | Anos+1: 167,767,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| 07010407 | 2011-06 | AMPLIACAO RESERV. CASAS REVELLOS E SUBST. EQUIPAMENTO ELEVACAO - [2N TOMO VI] | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2020 • 2020 | Com projecto técnico | 140,315,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 0,00€ | Total: 0,00€ | Anos+1: 140,315,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| 07010407 | 2011-11 | TRACADO ADUTOR ENTRE NO TRANSITO E O CRICIFIXO ZUA. E Z.E. [2N TOMO VI] | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2019 | Com projecto técnico | 85,000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 85,000,00€ | Total: 85,000,00€ | Anos+1: 0,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| 07010407 | 2011-13 | TRACADO ADUTOR ENTRE NO S.MICARIO, R.S.MICARIO E R. ARRECIADAO [2N TOMO VII] | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2020 • 2020 | Com projecto técnico | 150,000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 0,00€ | Total: 0,00€ | Anos+1: 150,000,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| 07010407 | 2011-15 | TRACADO ADUTOR PARA RESERV. FOGO AFOIALO [2N TOMO VIII] | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2020 • 2020 | Com projecto técnico | 70,000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 0,00€ | Total: 0,00€ | Anos+1: 70,000,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |

7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2019/2022

Folha : 2

| Objectivo Económica / Orgânica | Projeto | Designação do programa, projeto, acção | Forma de realização | Fonte de financiamento | Responsável | Início - Fim | Fase de execução | Total previsto |
|--------------------------------|---------|---|-----------------------|--|-------------------------|--------------|-------------------------|----------------|
| 07010407 | 2011-21 | TRACADO ADUTOR ENTRE R.BUSPA E O R.BARRADA E EST. ELEV. JUSANTE (S.FACHUNDO 2) (INBA-H48) - (TS TOMO XIV) | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2020 | Com projecto técnico | 700.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ Definido: 9.900,00€ Não definido: 340.100,00€ | | Total: 350.000,00€ Anos+1: 350.000,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | |
| | 2011-22 | TRACADO ADUTOR EST.ELEV. BARRADA E R.S. FACHUNDO 2 E AMPL. DE R.S. FACHUNDO 2 (INAT-H48) - (TS TOMO XV) | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2020 • 2021 | Com projecto técnico | 750.586,00€ |
| 07010407 | | Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ | | Total: 0,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 750.586,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | |
| 07010407 | 2014-03 | CONSOLIDAÇÃO/EXPANSÃO DO SISTEMA TELESTÃO | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2015 • 2020 | Não iniciada | 150.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ Definido: 1.000,00€ Não definido: 49.000,00€ | | Total: 50.000,00€ Anos+1: 100.000,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | |
| | 2016-13 | Tracado adutor entre V. Donas, S.Miguel e Tramagal | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2019 | Execução física até 50% | 772.600,00€ |
| 07010407 | | Realizado: 752.600,00€ Definido: 20.000,00€ Não definido: 0,00€ | | Total: 20.000,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | |
| 07010407 | 2016-14 | Tracado adutor entre m. Vale Donas, Pego, Concavada + Reser- Várzea do Burca | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2019 | Execução física até 50% | 2.038.710,00€ |
| | | Realizado: 926.610,00€ Definido: 1.112.100,00€ Não definido: 0,00€ | | Total: 1.112.100,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | |
| | 2019-01 | Reforços de Sistemas de Abastecimento de Águas | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | Não iniciada | 300.000,00€ |
| 07010407 | | Realizado: 0,00€ Definido: 50.000,00€ Não definido: 0,00€ | | Total: 50.000,00€ Anos+1: 50.000,00€ Anos+2: 50.000,00€ Anos+3: 50.000,00€ Anos+4: 100.000,00€ | | | | |
| 07010407 | 2019-02 | Remodelação de Sistemas de Abastecimento de Águas | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | Não iniciada | 1.000.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ Definido: 85.000,00€ Não definido: 115.000,00€ | | Total: 200.000,00€ Anos+1: 200.000,00€ Anos+2: 200.000,00€ Anos+3: 200.000,00€ Anos+4: 200.000,00€ | | | | |
| | 2019-03 | Sistemas de drenagem de águas residuais | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | Não iniciada | 50.000,00€ |
| 07010402 | | Realizado: 0,00€ Definido: 10.000,00€ Não definido: 0,00€ | | Total: 10.000,00€ Anos+1: 10.000,00€ Anos+2: 10.000,00€ Anos+3: 10.000,00€ Anos+4: 10.000,00€ | | | | |
| 070101 | 2019-04 | Aquisição de Terzenes/Dec. Matucel | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | | 50.000,00€ |
| 070101 | | Realizado: 0,00€ Definido: 10.000,00€ Não definido: 0,00€ | | Total: 10.000,00€ Anos+1: 10.000,00€ Anos+2: 10.000,00€ Anos+3: 10.000,00€ Anos+4: 10.000,00€ | | | | |
| 070106 | 2019-05 | Equipamento de transporte | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | | 160.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ Definido: 20.000,00€ Não definido: 20.000,00€ | | Total: 40.000,00€ Anos+1: 30.000,00€ Anos+2: 30.000,00€ Anos+3: 30.000,00€ Anos+4: 30.000,00€ | | | | |
| | 2019-06 | Equipamento de informática | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | | 50.000,00€ |
| 070107 | | Realizado: 0,00€ Definido: 5.000,00€ Não definido: 5.000,00€ | | Total: 10.000,00€ Anos+1: 10.000,00€ Anos+2: 10.000,00€ Anos+3: 10.000,00€ Anos+4: 10.000,00€ | | | | |

7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2019/2022

Folha : 3

| Objectivo Económico / Orgânica | Projeto | Designação do programa, projeto, acção | Forma de realização | Fonte de financiamento | Responsável | Início - Fim | Fase de execução | Total previsto |
|--------------------------------|---------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 070108 | 2019-07 | Software informático | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | | 100.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 10.000,00€ | Total: 20.000,00€ | Anos+1: 20.000,00€ | Anos+2: 20.000,00€ | Anos+3: 20.000,00€ | Anos+4: 20.000,00€ |
| 070109 | 2019-08 | Equipamento administrativo | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | | 25.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 5.000,00€ | Total: 5.000,00€ | Anos+1: 5.000,00€ | Anos+2: 5.000,00€ | Anos+3: 5.000,00€ | Anos+4: 5.000,00€ |
| 070110 | 2019-09 | Equipamento básico | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | | 300.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 25.000,00€ | Total: 50.000,00€ | Anos+1: 50.000,00€ | Anos+2: 50.000,00€ | Anos+3: 50.000,00€ | Anos+4: 100.000,00€ |
| 070110 | 2019-10 | Equipamento básico - RSU | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | | 655.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 25.000,00€ | Total: 275.000,00€ | Anos+1: 30.000,00€ | Anos+2: 150.000,00€ | Anos+3: 30.000,00€ | Anos+4: 160.000,00€ |
| 070111 | 2019-11 | Pertencimentos e Utensílios | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | | 50.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 5.000,00€ | Total: 10.000,00€ | Anos+1: 10.000,00€ | Anos+2: 10.000,00€ | Anos+3: 10.000,00€ | Anos+4: 10.000,00€ |
| 070115 | 2019-12 | Outros investimentos | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2022 | | 300.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 50.000,00€ | Total: 100.000,00€ | Anos+1: 50.000,00€ | Anos+2: 50.000,00€ | Anos+3: 50.000,00€ | Anos+4: 50.000,00€ |
| 07010407 | 2019-13 | Execução plano melhoria eficiência energética inst. abast. água | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2019 | Não iniciada | 30.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 15.000,00€ | Total: 30.000,00€ | Anos+1: 0,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| *** TOTAL GERAL *** | | | | | | | | |
| | | Realizado: 2.571.235,00€ | Definido: 1.665.000,00€ | Total: 2.641.802,00€ | Anos+1: 1.453.082,00€ | Anos+2: 1.751.082,00€ | Anos+3: 1.435.000,00€ | Anos+4: 705.000,00€ |

O Presidente do Conselho de Administração

Em 17/10/2018

O Presidente da Câmara Municipal

Em / /

O Presidente da Assembleia Municipal

Em / /



2019–2022

Documentos Previsionais

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

ORÇAMENTO - RESUMO

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 17/10/2018)

ORÇAMENTO 2019 Resumo

RECEITA

| Rubrica | Designação | Valor |
|---------|--------------------------|----------------|
| | TOTAL RECEITAS CORRENTES | 4.851.500,00 € |
| | TOTAL RECEITAS CAPITAL | 1.392.000,00 € |
| | TOTAL RECEITAS | 6.243.500,00 € |

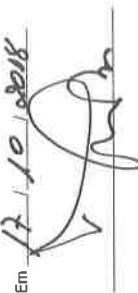
DESPESA

| Rubrica | Designação | Valor |
|---------|--------------------------|----------------|
| | TOTAL DESPESAS CORRENTES | 4.577.500,00 € |
| | TOTAL DESPESAS CAPITAL | 1.666.000,00 € |
| | TOTAL DESPESAS | 6.243.500,00 € |

Folha : 1

O Presidente do Conselho de Administração

Em 12 / 10 / 2018



O Presidente da Câmara Municipal

Em / /

O Presidente da Assembleia Municipal

Em / /



2019–2022

Documentos Previsionais

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

ORÇAMENTO DESAGREGADO POR CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 17/10/2018)

ORÇAMENTO 2019

RECEITA

| Rubrica | Designação | Valor |
|---------------------------------|---|-----------------------|
| 04019901 | Taxa de recursos hídricos | 60.000,00 € |
| 04019902 | Taxa de gestão resíduos - TGR | 55.000,00 € |
| 040201 | Juros de mora | 5.000,00 € |
| 04029901 | Transgressão de posturas e outros regulamentos | 1.000,00 € |
| 04029902 | Por outras infrações à lei (inclui taxas relaxe) | 8.000,00 € |
| 04029903 | Outros juros | 500,00 € |
| 050201 | Bancos e outras instituições financeiras | 6.000,00 € |
| 051001 | Terrenos | 7.000,00 € |
| 060501 | Contínente | 1.000,00 € |
| 070103 | Publicações e impressos | 3.500,00 € |
| 070105 | Bens inutilizados | 1.000,00 € |
| 0701101 | Venda de água | 2.100.000,00 € |
| 070203 | Vistorias e ensaios | 1.000,00 € |
| 07020901 | Tarifa fixa - água | 1.100.000,00 € |
| 07020902 | Trabalhos por conta de terceiros | 45.000,00 € |
| 07020903 | Saneamento | 1.000,00 € |
| 07020904 | Tarifa fixa saneamento (SMA) | 500,00 € |
| 07020905 | Resíduos sólidos | 1.285.000,00 € |
| 07020906 | Outros serviços | 1.000,00 € |
| 08019901 | Indemnização por deterioração, roubo e extravio de bens | 500,00 € |
| 08019902 | Indemnização por estragos provocados em bens | 500,00 € |
| 08019903 | IVA reembolsado | 120.000,00 € |
| 08019904 | Diversas | 49.000,00 € |
| TOTAL RECEITAS CORRENTES | | 4.851.500,00 € |
| 09040601 | Equipamento de transporte | 2.000,00 € |
| 09040602 | Maquinaria e equipamento | 2.000,00 € |
| 09040603 | Outros bens | 1.000,00 € |
| 10030701 | Feder/F. Coesão | 860.000,00 € |
| 10050101 | Câmara Municipal | 500.000,00 € |
| 100801 | Famílias | 25.000,00 € |
| 130199 | Outras | 1.000,00 € |
| 150101 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 1.000,00 € |
| TOTAL RECEITAS CAPITAL | | 1.392.000,00 € |
| TOTAL RECEITAS | | 6.243.500,00 € |

Folha : 1

DESPESA

| Rubrica | Designação | Valor |
|----------|--|----------------|
| 010104 | Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual trabalho | 1.065.000,00 € |
| 010106 | Pessoal contratado a termo | 5.000,00 € |
| 010107 | Pessoal em regime de tarefa ou avença | 15.000,00 € |
| 010108 | Pessoal aguardando aposentação | 1.000,00 € |
| 010109 | Pessoal em qualquer outra situação | 10.000,00 € |
| 010111 | Representação | 7.500,00 € |
| 01011301 | Subs. refeição - Pessoal dos quadros | 96.000,00 € |
| 01011401 | Subs. férias/natal - Pessoal dos quadros | 179.000,00 € |
| 010115 | Remunerações por doença e maternidade/paternidade | 4.000,00 € |
| 010202 | Horas extraordinárias | 50.000,00 € |
| 010204 | Ajudas de custo | 45.000,00 € |
| 010205 | Abono para falhas | 1.500,00 € |
| 010210 | Subsídio de trabalho noturno | 8.000,00 € |
| 010211 | Subsídio de turno | 14.000,00 € |
| 010213 | Outros suplementos e prémios | 5.000,00 € |
| 010301 | Encargos com a saúde | 10.000,00 € |
| 010302 | Outros encargos com a saúde | 60.000,00 € |
| 010303 | Subsídio familiar a crianças e jovens | 10.000,00 € |
| 010304 | Outras prestações familiares | 4.000,00 € |
| 010305 | Contribuições para a segurança social | 300.000,00 € |
| 010309 | Seguros | 32.000,00 € |
| 010310 | Outras despesas de segurança social | 35.000,00 € |
| 020101 | Matérias-primas e subsidiárias | 100.000,00 € |
| 020102 | Combustíveis e lubrificantes | 200.000,00 € |
| 020104 | Limpeza e higiene | 5.000,00 € |
| 020107 | Vestuário e artigos pessoais | 10.000,00 € |
| 020108 | Material de escritório | 15.000,00 € |
| 020109 | Produtos químicos e farmacêuticos | 120.000,00 € |
| 020112 | Material de transporte - Peças | 60.000,00 € |
| 020114 | Outro material - Peças | 20.000,00 € |
| 020117 | Ferramentas e utensílios | 10.000,00 € |
| 020118 | Livros e documentação técnica | 500,00 € |
| 020121 | Outros bens | 60.000,00 € |
| 020201 | Encargos das instalações | 420.000,00 € |
| 020203 | Conservação de bens | 150.000,00 € |
| 020205 | Locação de material de informática | 10.000,00 € |
| 020209 | Comunicações | 120.000,00 € |
| 020210 | Transportes | 5.000,00 € |
| 020212 | Seguros | 25.000,00 € |

*** Sistemas InfoRuje ***

*** processado por computador ***

ORÇAMENTO 2019

RECEITA

| Rubrica | Designação | Valor |
|---------|------------|-------|
|---------|------------|-------|

DESPESA

| Rubrica | Designação | Valor |
|---------|------------|-------|
|---------|------------|-------|

| | | |
|--------|--|--------------|
| 020214 | Estudos, pareceres, projetos e consultadoria | 10.000,00 € |
| 020215 | Formação | 10.000,00 € |
| 020217 | Publicidade | 5.000,00 € |
| 020218 | Vigilância e segurança | 3.000,00 € |
| 020219 | Assistência técnica | 120.000,00 € |
| 020220 | Outros trabalhos especializados | 850.000,00 € |
| 020224 | Encargos de cobrança de receitas | 75.000,00 € |
| 020225 | Outros serviços | 40.000,00 € |
| 030502 | Outros | 5.000,00 € |
| 030601 | Outros encargos financeiros | 1.000,00 € |
| 060201 | Impostos e taxas | 161.000,00 € |
| 060203 | Outras | 10.000,00 € |

TOTAL DESPESAS CORRENTES 4.577.500,00 €

| | | |
|----------|---|----------------|
| 070101 | Terrenos | 10.000,00 € |
| 07010402 | Sistemas drenagem de águas residuais | 10.000,00 € |
| 07010407 | Captação, tratamento e distribuição de água | 1.500.000,00 € |
| 070106 | Material de transporte | 20.000,00 € |
| 070107 | Equipamento de informática | 5.000,00 € |
| 070108 | Software informático | 10.000,00 € |
| 070109 | Equipamento administrativo | 5.000,00 € |
| 070110 | Equipamento básico | 50.000,00 € |
| 070111 | Ferramentas e utensílios | 5.000,00 € |
| 070115 | Outros investimentos | 50.000,00 € |
| 1102 | Diversas | 1.000,00 € |

TOTAL DESPESAS CAPITAL 1.666.000,00 €

TOTAL DESPESAS 6.243.500,00 €

*** Sistemas InfoRuje ***

*** processado por computador ***

O Presidente do Conselho de Administração

Em 17 / 10 / 2014



O Presidente da Câmara Municipal

Em / /

O Presidente da Assembleia Municipal

Em / /



2019–2022

Documentos Previsionais

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

QUADRO PLURIANUAL DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTAL – (Lei nº 73/2013)

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 17/10/2018)

QUADRO PLURIANUAL DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTAL

(artigo 44º Lei nº 73/2013 de 3/9)

| DESIGNAÇÃO | ANO 2019 | ANO 2020 | ANO 2021 | ANO 2022 |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| RECEITAS | | | | |
| • Receitas correntes | 4.851.500,00 € | | | |
| • Receitas de capital | 1.392.000,00 € | | | |
| TOTAL DA RECEITA | 6.243.500,00 € | 5.948.425,00 € | 6.054.755,00 € | 6.162.190,00 € |
| DESPESAS | | | | |
| • Despesas correntes | 4.577.500,00 € | | | |
| • Despesas de capital | 1.666.000,00 € | | | |
| TOTAL DA DESPESA | 6.243.500,00 € | 5.948.425,00 € | 6.054.755,00 € | 6.162.190,00 € |

Nota : • Não existem receitas provenientes do Orçamento do Estado.
 → O Orçamento de 2019 será ajustado pela incorporação do saldo da gerência anterior.
 • As receitas de capital de 2020, 2021 e 2022 incluem uma previsão do saldo da gerência anterior.

O Presidente do Conselho de Administração

Em 12/10/2018



O Presidente da Câmara Municipal

Em _____/_____/_____

O Presidente da Assembleia Municipal

Em _____/_____/_____



2019–2022

Documentos Previsionais

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

MAPA DE PESSOAL – (Lei nº 35/2014)

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 17/10/2018)

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2019

| Unidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | Nº Postos de trabalho CTRC | | Total | Obs.: |
|-------------------------------------|------------------------|---|--------------------------|--|--|-------|----------------------------|-------|-------|---------------------|
| | | | | | Ocupados | Vagos | Ocupados | Vagos | | |
| DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA | Chefe de Divisão | Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, transmitindo aos colaboradores os conhecimentos e aptidões profissionais, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas. | Técnico Superior | Licenciatura em Gestão | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Comissão de Serviço |
| | Sistemas de Informação | Desenvolver aplicações informáticas para os Serviços. Assegurar e executar as tarefas de tratamento automático de informações e assegurar as interligações entre as várias aplicações. Manter atualizado o <i>sítio</i> de Internet do Organismo. Apoiar os utilizadores. | Técnico Superior | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2019

| Unidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | Nº Postos de trabalho CTRC | | Total | Obs.: |
|-------------------------------------|---|--|---|--|--|-------|----------------------------|-------|-------|-------|
| | | | | | Ocupados | Vagos | Ocupados | Vagos | | |
| DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA | Contabilidade Orçamental, Patrimonial e Analítica | Desempenho de funções técnicas especializadas e administrativas nas áreas de contabilidade e finanças em consonância com os objetivos pretendidos, sob a orientação do Chefe de Divisão e de acordo com as deliberações tomadas pelo Conselho de Administração | Técnico Superior | Licenciatura em Gestão | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | (a) |
| | | | Assistente Técnico | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | Técnico de Informática | 12º Ano | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| | Leituras Faturação e Cobrança | Assegurar e disponibilizar informação permanente e fidedigna sobre consumidores e consumos de água. Emitir faturas/recibos respeitantes ao fornecimento de água. Efetuar a leitura de contadores. | Assistente Operacional Leitor de Consumos | Escolaridade Obrigatória | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | Assistente Técnico | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | Aprovisionamento e Armazém | Organizar os processos referentes às aquisições de bens e serviços. Lançar os procedimentos na plataforma eletrónica. Proceder à receção e conferência do material adquirido e consequente arrumação em armazém. Introduzir informaticamente os movimentos de entrada e saída de armazém | Assistente Operacional | Escolaridade Obrigatória | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | | | | | | | | |
| | Tesouraria, Património e Cadastro | Desempenho de funções administrativas na área da tesouraria. Efetua o pagamento da despesa autorizada. Remete à Contabilidade a folha de caixa e resumo diário da tesouraria | Assistente Técnico Tesoureiro | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2019

| Unidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | Nº Postos de trabalho CTCRC | | Total | Obs.: |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|--|--|-------|-----------------------------|-------|-------|---------------------|
| | | | | | Ocupados | Vagos | Ocupados | Vagos | | |
| Divisão de Obras e Serviços de Águas | Chefe de Divisão | Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, transmitindo aos colaboradores os conhecimentos e aptidões profissionais, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas. | Técnico Superior | Licenciatura em Gestão | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Comissão de Serviço |
| | | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | Serviço de Projetos e Obras | Assegurar a elaboração de estudos e projetos de concepção e dimensionamento das instalações, redes e equipamentos. Elaborar análises, estudos e modelações das redes de abastecimento visando encontrar as soluções mais adequadas ao seu funcionamento contínuo e eficiente. Proceder à organização e lançamento dos procedimentos de empreitadas de obras públicas. Monitorizar e manter atualizados, em sistema de informação adequado, os dados de cadastro relativos às infraestruturas, nomeadamente quanto às características físicas, capacidades e condições de funcionamento. | Assistente Técnico Desenhador | 12º Ano | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2019

| Unidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | | Nº Postos de trabalho CTRC | | Total | Obs.: |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|-------|--|----------------------------|-------|-------|-------|
| | | | | | Ocupados | Vagos | | Ocupados | Vagos | | |
| Divisão de Obras e Serviços de Águas | Serviço de Águas de Abastecimento | Assegurar o bom estado de funcionamento e conservação das redes de abastecimento de água, garantido a continuidade do serviço e elevados padrões de qualidade; Executar e manter ativas medidas de controle de perdas de água, tendo em vista a sua contínua diminuição; Assegurar as adequadas condições de limpeza e desinfecção de reservatórios e demais instalações afetas à exploração; Implementar planos de controle e monitorização da qualidade de água distribuída para abastecimento público, de acordo com a legislação em vigor; Assegurar pela manutenção preventiva das infraestruturas e equipamentos, bem como a reparação de avarias em articulação com o serviço de manutenção; Instalar e desinstalar contadores e promover a sua substituição periódica; Coordenar e planejar a atividade corrente e do piquete; Elaborar estudos estatísticos e previsionais de consumos e captações; Manter atualizado o Sistema de Informação Geográfica; Promover campanhas de sensibilização para o uso eficiente da água. | Técnico Superior | Licenciatura | 1 | 0 | | 0 | 0 | 1 | (a) |
| | | | Técnico Superior | Licenciatura Eng ^a Eletrotécnica | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 | |
| | | | Técnico Superior | Licenciatura | 1 | 0 | | 0 | 0 | 1 | |
| | | | Assistente Técnico Administrativo | 12º Ano | 1 | 0 | | 0 | 0 | 1 | |
| | | | Assistente Técnico Sanitário | 12º Ano | 1 | 0 | | 0 | 0 | 1 | |
| | | | Encarregado Operacional | | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 | |
| | | | Assistente Operacional Canalizador | | 8 | 1 | | 0 | 0 | 9 | |
| | | | Assistente Operacional Pedreiro | | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 | |
| | | | Assistente Operacional Pedreiro | | 1 | 0 | | 0 | 0 | 1 | |
| | | | Assistente Operacional Operador ETA | Escolaridade Obrigatória | 8 | 0 | | 0 | 1 | 9 | (b) |
| | | | Assistente Operacional Motorista de Pesados | | 0 | 1 | | 0 | 0 | 1 | |
| | | | Assistente Operacional Conductor de Máquinas Pesadas | | 4 | 0 | | 0 | 0 | 4 | |
| | | | Assistente Operacional Auxiliar de Análises | | 3 | 0 | | 0 | 0 | 3 | |
| | | | Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais | | 10 | 4 | | 0 | 0 | 14 | |

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2019

| Unidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | Nº Postos de trabalho CTIRC | | Total | Obs.: |
|--|--|---|--------------------------|--|--|-------|-----------------------------|-------|-------|---------------------|
| | | | | | Ocupados | Vagos | Ocupados | Vagos | | |
| | | | | | | | | | | |
| Divisão de Resíduos Sólidos Urbanos | Chefe de Divisão | Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, transmitindo aos colaboradores os conhecimentos e aptidões profissionais, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas. | Técnico Superior | Licenciatura e Eng ^a Química | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Comissão de Serviço |
| | | | | | | | | | | |
| | Serviço de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos | Técnico Superior | Licenciatura | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | (a) | |
| | | Assistente Operacional Encarregado de brigada | Escolaridade obrigatória | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| | | Assistente Operacional Condutor Máquinas Pesadas | | 6 | 1 | 0 | 0 | 7 | | |
| Assistente Operacional Cantoneiro de limpeza | 5 | 0 | | 0 | 0 | 5 | | | | |
| | | Assistente Operacional Auxiliar de serviços gerais | 11 | 1 | 0 | 0 | 12 | | | |

